

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 06 грудня 2024 року № 555

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 06 грудня 2024 року № 555

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-11
01241 – НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ
КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради 16700, Чернігівська область м. Ічня пл. Т.Г.Шевченка, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.00 до 15.00 Вівторок з 08.00 до 15.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00. П'ятниця з 08.00 до 15.00 Субота з 08.00 до 15.00 неділя – вихідний Без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс: (04633) 2-13-49 Веб-сайт: http://ichnya.cg.gov.ua Електронна пошта: ichnyamr_post@cg.gov.ua (ichnyamr@ukr.net)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Інші законодавчі акти	Рішення другої (позачергової) сесії Ічнянської міської ради восьмого скликання від 21.12.2020 року № 31-VIII «Про затвердження Програми надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на 2021-2023 роки».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	1. Заява про надання допомоги на поховання.*
7	Перелік необхідних документів	2. Заява про надання допомоги на поховання.* 3. Копія паспорта чи інший документ, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого (сторінки, які містять інформацію про особу, дати видачі паспорта, реєстрацію); <i>При поданні копії паспорта громадянина України у формі</i>

		<p>ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи.</p> <p>4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Не подається у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки.</p> <p>5. Копія свідоцтва про смерть, коду померлої особи;</p> <p>6. Витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;</p> <p>7. Довідка з останнього місця проживання померлої особи, що померлий проживав за цією адресою до дня смерті;</p> <p>8. Довідка з Центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку, як безробітна;</p> <p>9. Довідка з Пенсійного фонду про те, що померлий не перебував на обліку і пенсію не отримував;</p> <p>10. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, що померла особа не була зареєстрована як підприємець (<u>відкритий реєстр</u>);</p> <p>11. Копія трудової книжки померлої особи (перша сторінка та останній запис);</p> <p>12. Інформація про відкритий рахунок у банківській установі для проведення операції переказу коштів.</p>
8	Спосіб подання документів	Особисто заявником або уповноваженою особою
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі)
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання матеріальної допомоги або письмова відмова у наданні матеріальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, на відкритий рахунок у банківській установі

* До інформаційної картки додається форма заяви

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
06.12.2024



Олена БУТУРЛИМ

Міському голові Олені БУТУРЛИМ

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати мені допомогу на поховання _____

(ПІБ померлого (ої), дата смерті)

передбачену Програмою надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого на 2024-2025 роки, затвердженою рішенням тридцять другої сесії Ічнянської міської ради 8 скликання від 22.12.2023 року № 847 – VIII.

Виплату прошу здійснити на рахунок у банківській установі.

До заяви додаються:

« _____ » _____ 20 _____ р _____

(Підпис)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Ічнянській міській раді на обробку та використання моїх персональних даних (паспортні дані, ідентифікаційний код, відомості з виданих на моє ім'я документів (сімейний стан, місце проживання, посвідчення про пільги та інші персональні дані) виключно з метою забезпечення реалізації адміністративно – правових відносин.

Про права, визначені ст. 8 Закону, мету збору даних та осіб, яким будуть передаватися персональні дані повідомлена.

« _____ » _____ 20 _____ р _____

Міський голова

Згідно з оригіналом
Міський голова
06.12.2024



підпис

(Підпис)
Олена БУТУРЛИМ

Олена БУТУРЛИМ